Posoški razvojni center ENOTA LJUDSKA UNIVERZA

Na podlagi 6. in 21. člena Zakona o izobraževanju odraslih je strokovni aktiv za splošne neformalne programe izobraževanja odraslih OE LU sprejel

POSLOVNIK STROKOVNEGA AKTIVA ZA SPLOŠNE NEFORMALNE PROGRAME IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH NA OE LJUDSKA UNIVERZA

1. člen

S tem pravilnikom se ureja organizacija in način dela strokovnega aktiva na področju neformalnega izobraževanja odraslih, ki je strokovni organ organizacijske enote ljudske univerze (v nadaljevanju: aktiv).

2. člen

Aktiv sestavljajo organizatorji izobraževanja, višji svetovalci v izobraževanju odraslih in učitelji različnih izobraževalnih smeri.

Vodi ga predsednik strokovnega aktiva, katerega imenuje vodja organizacijske enote ljudska univerza.

3. člen

Naloge strokovnega aktiva so:

- obravnavanje problematike s področja razvijanja programov neformalnega izobraževanja odraslih,
- skrb za izobraževanje in sledenje novostim v stroki ter širjenje informacij in dobrih praks,
- oblikovanje in usklajevanje ciljev ter standardov znanja,
- usklajevanje meril za preverjanje znanja udeležencev ter meril za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- dajanje predlogov andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela,
- obravnavanje pripomb,
- opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom,
- oblikovanje poročila o delu aktiva v šolskem letu.

4. člen

Neformalni izobraževalni programi za odrasle so programi za:

- pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti in temeljnih zmožnosti,
- izboljšanje splošne izobraženosti,
- izboljšanje digitalnih kompetenc,
- medgeneracijsko sodelovanje,
- spodbujanje aktivnega državljanstva in družbeno odgovornega ravnanja,
- graditev skupnosti in delovanje v njej,
- skupnostno učenje, ki omogoča povezanost učenja s spremembami v okolju,
- trajnostni razvoj in zeleno gospodarstvo,
- zdrav življenjski slog,
- ohranjanje in krepitev nacionalne identitete,
- krepitev kulturne zavesti in izražanja, medkulturnega dialoga in sobivanja različnih kultur ter
- druge vsebine, ki jih opredeli nacionalni program izobraževanja odraslih.

5. člen

Sestanke strokovnega aktiva sklicuje in vodi predsednik strokovnega aktiva. V odsotnosti predsednika strokovnega aktiva sestanek sklicuje in vodi druga oseba, ki jo določi vodja OE LU.

Član komisije, ki se sestanka ne more udeležiti, mora o tem obvestiti predsednika strokovnega aktiva pred začetkom sestanka, razen ko to ni mogoče. Sestanek aktiva se izvede, če je prisotnih več kot polovica članov.

Seje strokovnega aktiva se skliče po potrebi, predvidoma dvakrat letno.

Vabila se članom aktiva pošiljajo po e-pošti pet dni pred predvidenim datumom sestanka, razen v nujnih primerih, o katerih določa predsednik strokovnega aktiva.

6. člen

Seja se začne z ugotavljanjem sklepčnosti, potrditvijo predvidenega dnevnega reda in nadaljuje z obravnavanjem posameznih točk dnevnega reda. Dnevni red je mogoče razširiti ali pa posamezno točko umakniti z dnevnega reda, če tako odloči večina navzočih članov.

Poleg obveznih sestankov se aktiv dodatno sestaja po potrebi, lahko tudi korespondenčno.

Korespondenčno sejo strokovnega aktiva lahko predsednik strokovnega aktiva izjemoma skliče tudi po elektronski pošti, če je treba določeno odločitev sprejeti v tako kratkem času, da sklic neposrednega sestanka ni mogoč, ko gre za vprašanja, ki niso bistvenega pomena za izvajanje dejavnosti ali če razmere dopuščajo izvedbo samo take oblike seje.
Vprašanje za korespondenčno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je nanj mogoče odgovoriti le z »za« ali »proti«. Gradivo za korespondenčno sejo mora vsebovati tudi navodilo, komu in do kdaj lahko člani strokovnega aktiva posredujejo svoj glas.

7. člen

Vsebino dnevnega reda sestanka oblikuje predsednik aktiva ob sklicu sestanka, ob upoštevanju nalog aktiva ter predlogov članov aktiva in vodstva. Na sestankih strokovnega aktiva se piše zapisnik. Zapisnik piše eden od članov aktiva, v dogovoru s predsednikom.

Zapisnik podpiše predsednik strokovnega aktiva.

Izvirniki zapisnikov z vsemi prilogami se trajno hranijo v arhivu.

Tolmin, dne 4. 9. 2018

Predsednica aktiva

mag. Damijana Kravanja