



LISTINA KAKOVOSTI

POSOŠKEGA RAZVOJNEGA CENTRA,
ENOTA LJUDSKA UNIVERZA

*Nova znanja
nove poti*

Listina kakovosti je zapis notranjega sistema kakovosti Organizacijske enote ljudska univerza. Presojanje in razvijanje kakovosti se izvajata v izobraževalnih programih za odrasle in dejavnostih, ki se financirajo iz javnih sredstev.

POSOŠKI RAZVOJNI CENTER, TRG TIGROVCEV 1, TOLMIN

LISTINA KAKOVOSTI Posoškega razvojnega centra, Organizacijske enote ljudska univerza (OE LU)

Izdal: Posoški razvojni center, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin

Zbrala in uredila: Patricija Rejec

Besedila: Patricija Rejec, Nika Kikelj Maver, Jana Skočir

Jezikovni pregled: Mateja Kutin

2. prenovljena in dopolnjena izdaja

Tolmin, januar 2021

Potrdila komisija za kakovost dne 21. 1. 2021

Predsednica komisije: Patricija Rejec

Člani komisije: Brigita Bratina Peršin, Renata Bajt, Urša Čimžar, mag. Damijana Kravanja, Jana Skočir

Svet javnega zavoda Posoški razvojni center se je z listino kakovosti seznanil na 7. seji, dne 18. 2. 2021.

Kazalo

Uvodna beseda	4
I. KAKŠNO KAKOVOST ŽELIMO DOSEGATI – KAKO OPREDELJUJEMO KAKOVOST NAŠEGA DELA	5
Poslanstvo, vizija, vrednote	5
Izjava o kakovosti	6
Standardi kakovosti na izbranih področjih	6
Samorefleksija o kakovosti in ciljih	7
II. KAKO SPREMLJAMO IN PRESOJAMO PROCESE, DOSEŽKE IN UČINKE SVOJEGA DELA	8
Dejavnosti za presojanje kakovosti	8
Pripomočki ali sredstva za presojanje kakovosti	9
III. KAKO RAZVIJAMO KAKOVOST SVOJEGA DELA	10
Akcijski načrt za razvoj kakovosti	10
Načrt za izboljšanje ravni dosežene kakovosti	10
Skrb za kakovost dela zaposlenih in zunanjih sodelavcev	10
Poročanje o prispevku zaposlenih k razvoju kakovosti	10
Strokovni aktivni	11
Članstvo v Združenju izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije (ZiSS)	11
Članstvo v Federaciji Arnes	11
Udeležba na strokovnih posvetih in strokovnih obiskih	11

Uvodna beseda

V Listini kakovosti imamo zapisan notranji sistem kakovosti na OE Ljudska univerza, ki vključuje **sprotno spremljanje, samoevalvacijo** našega dela, **zunanjo evalvacijo** ter **razvijanje kakovosti**.

Poleg zavedanja, da je kakovost pomemben del strategije organizacije, presojanje in razvijanje kakovosti ureja tudi **Zakon o izobraževanju odraslih** (67., 68. in 69. člen ZIO-1).

Komisija Andragoškega centra Slovenije za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti je Posoškemu razvojnemu centru, organizacijski enoti Ljudska univerza 22. 5. 2020 podelila pravico do uporabe **Zelenega znaka kakovosti**, in sicer za obdobje treh let (do 31. 3. 2023). S pridobitvijo pravice do uporabe omenjenega znaka smo postali **del strokovne skupnosti**, ki sistematično skrbi za svojo kakovost in kakovost svojih storitev v izobraževanju odraslih.

Odgovornost za kakovost izobraževanja odraslih vidimo predvsem v:

- zagotavljanju dostopnosti izobraževanja in vseživljenjskega učenja odraslim v Zgornjem Posočju ter pestri, raznovrstni in kakovostni ponudbi izobraževalnih programov, ki je skladna s smernicami Evropske unije in Republike Slovenije ter potrebami lokalne skupnosti,
- zagotavljanju kakovostne svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja tudi kot javna služba,
- znanju udeležencev, s katerim lahko uresničujejo svoje osebne in profesionalne cilje,
- zadovoljstvu udeležencev, predavateljev, zaposlenih in partnerjev,
- prijaznem odnosu do udeležencev, upoštevanju posameznika in spodbudnem učnem okolju,
- povezovanju in sodelovanju s partnerji ter strokovnimi delavci iz lokalnega okolja in širše,
- kompetentnih, izkušenih, ukaželjnih in inovativnih organizatorjih izobraževanja, svetovalcih ter predavateljih, ki stalno nadgrajujejo svoje znanje in uresničujejo načela vseživljenjskega učenja,
- samoevalviranju lastnega dela in načrtnem vpeljevanju izboljšav,
- doseženih ciljih v skladu z letnim delovnim načrtom zavoda.

Da bi te cilje dosegali, sistematično skrbimo za svojo kakovost tako, da:

- se nenehno sprašujemo, kakšno kakovost želimo in moramo dosegati,
- spremljamo procese, dosežke in učinke svojega dela, jih presojava v odvisnosti od lastnih standardov kakovosti in nacionalno ter mednarodno opredeljenih standardov kakovosti izobraževanja odraslih,
- se učimo, vpeljujemo novosti in vzdržujemo tisto ravnanje, ki se je izkazalo kot dobro.

I. Kakšno kakovost želimo dosežati – kako opredeljujemo kakovost našega dela

Želena raven kakovosti imamo opredeljeno v: **letnem delovnem načrtu, poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta, samoevalvacijskem poročilu, akcijskem načrtu za razvoj kakovosti ter pravilih o potrdilih**, ki jih izdajamo.

a) POSŁANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE, KI NAS USMERJAJO:

• POSŁANSTVO

Opis: Tu smo zato, da odraslim v Zgornjem Posočju omogočamo vključevanje v različna kakovostna izobraževanja, v okviru katerih lahko pridobivajo tista znanja in spretnosti, ki jih potrebujejo za uresničevanje svojih osebnih ter poklicnih ciljev, in da jim nudimo celostno ter kakovostno svetovalno podporo. To je naš prispevek k razvoju in boljši kakovosti življenja v Zgornjem Posočju ter k širjenju kulture vseživljenjskega učenja.

• VIZIJO

Opis: Zaupanja vredni, kompetentni in strokovni

Nadgrajevali bomo vlogo osrednje izobraževalne ustanove za odrasle v Zgornjem Posočju, prepoznavne po kakovostnih izobraževalnih programih za različne ciljne skupine, dostopnosti, odprtosti, zadovoljstvu udeležencev, predavateljev, zaposlenih in partnerjev ter po sodelovanju z institucijami in drugimi deležniki na lokalni, regionalni, nacionalni in mednarodni ravni ter povezovanju različnih generacij.

Način spremljanja: Poslanstvo in vizijo vsaka tri leta presodimo z vidika ustreznosti: ali sta še ustrezni ali pa notranje in zunanje okoliščine zahtevajo spremembe ter dopolnitve. Presojamo tudi, kako je naše vsakodnevno ravnanje usmerjeno k doseganju poslanstva in vizije.

• VREDNOTE, KI NAS USMERJAJO PRI DELU

Opis: Že od ustanovitve naše delo vodijo **temeljne vrednote**, ki so **ključno povezane** z našim poslanstvom in vizijo:

- **ZNANJE** (naš slogan Nova znanja, nove poti),
- **USTVARJALNOST** in **RAZVOJ** (razvijanje novih zamisli in uporaba inovativnih pristopov),
- **STROKOVNOST** in **KAKOVOST** (izvajanje kakovostnih izobraževalnih in svetovalnih storitev ter stalna skrb za razvoj kakovosti na OE Ljudska univerza; imenovana komisija za kakovost skrbi za načrtovanje in koordiniranje presojanja ter razvijanja kakovosti),
- **ODGOVORNOST** in **SPOŠTOVANJE** (odgovorno ravnanje v skladu z vrednotami, spoštovanje enakopravnosti, dostojanstvo in nepristranskost),
- **POVEZOVANJE, SODELOVANJE** in **TIMSKO DELO** (spodbujanje povezovanja, sodelovanja in timskega dela).

Način spremljanja: Vrednote so pomemben del našega dela, zato se o njih redno pogovarjamo. Vsake tri leta jih prevetrimo, po potrebi dopolnimo oziroma spremenimo.

• IZJAVO O KAKOVOSTI

Za vodilo svojega dela smo 9. 1. 2018 sprejeli **IZJAVO O KAKOVOSTI**, s katero se zavezujemo, da udeležencem izobraževanj, sodelavcem, financerjem in drugim partnerjem zagotavljamo naslednje standarde kakovosti:

1. Stalno ugotavljamo izobraževalne potrebe različnih ciljnih skupin in jih upoštevamo pri načrtovanju ter izvajanju izobraževalnega procesa. Izobraževalno ponudbo prilagajamo potrebam lokalne skupnosti in smernicam Republike Slovenije ter Evropske unije.
2. Obliko in razporeditev organiziranega izobraževanja prilagajamo tako, da čim bolj ustreza potrebam ter možnostim udeležencev.
3. V izobraževalnih programih poučujejo strokovno in andragoško usposobljeni učitelji.
4. Izobraževanje poteka v urejenih in učnemu procesu primerno opremljenih prostorih.
5. Udeležencem nudimo individualno informativno-svetovalno podporo v izobraževalnem procesu (pred, med in po zaključku izobraževanja), ki jim je v pomoč pri odločanju in pri poteku izobraževanja ter učenja. To pripomore k povečani vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje.
6. Razvijamo različne komunikacijske poti in spodbujamo medgeneracijsko povezovanje med udeleženci, sodelavci ter partnerskimi organizacijami v ožjem in širšem okolju.
7. Sistematično ugotavljamo zadovoljstvo udeležencev z našimi storitvami in upoštevamo njihove predloge pri uvajanju izboljšav v izobraževalno delo.
8. Spodbujamo strokovni razvoj sodelavcev na OE Ljudska univerza in napredek naše organizacije.

Z Izjavo o kakovosti Posoškega razvojnega centra OE Ljudska univerza se je Svet zavoda Posoški razvojni center seznanil na 12. seji dne 27. 2. 2018. Sklep o seznanitvi z Izjavo o kakovosti Posoškega razvojnega centra OE Ljudska univerza je stopil v veljavo dan po sprejemu.

Način spremljanja: Izjava o kakovosti je **namenjena zaposlenim**, saj predstavlja vodilo za ravnanje, hkrati pa je namenjena tudi **drugim**, saj sporoča, kaj zainteresirani lahko od nas pričakujemo.

b) STANDARDI KAKOVOSTI NA IZBRANIH PODROČJIH

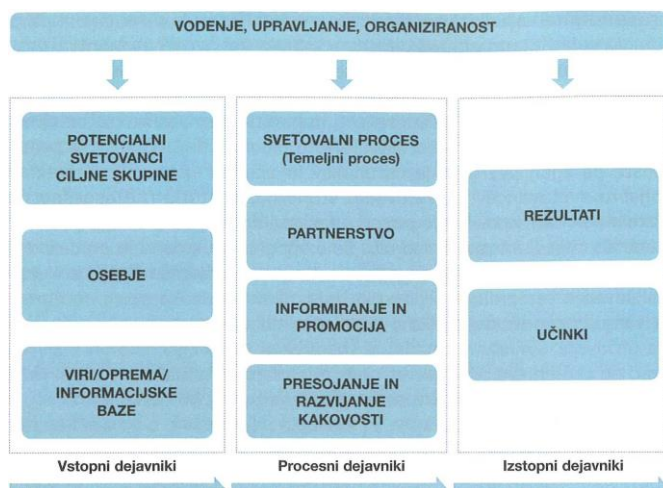
Pri **oblikovanju notranjega sistema kakovosti** izhajamo iz priporočil, ki jih je razvil Andragoški center Slovenije, in sicer za:

- razvoj procesov umeščanja, opredeljevanja, presojanja in razvijanja kakovosti v izobraževalnih organizacijah,



Spletni vir: Mozaik kakovosti, povezava: <https://mozaik.acs.si/>

- presojanje in razvijanje kakovosti v **svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih**.



Vir: Kolektiv avtorjev, Model presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih (ISIO), str. 26, Andragoški center Slovenije, 2009, povezava http://arhiv.acs.si/publikacije/Model_presoja_nja_in_razvijanja_kakovosti_v_svetovalnih_srediscih_za_izobrazevanje_odraslih.pdf

Za izbrano časovno obdobje najprej opredelimo **PODROČJA**, pri izbranih **KAZALNIKIH** pa standarde kakovosti, ki jih želimo doseči. Ob koncu določenega cikla spremljanja, praviloma po 12 mesecih ali v začetku leta za preteklo leto, pripravimo poročilo o sproti spremljavi. Pri poglobljeni samoevalvaciji cikel praviloma traja tri leta.

Da je notranji sistem kakovosti sestavni del OE ljudska univerza, dokazujemo tudi s pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti do 31. 3. 2023.

c) POGOVOR (SAMOREFLEKSIJA) VSEH ZAPOSLENIH NA OE LJUDSKA UNIVERZA O TEM, KAJ JE NAŠA KAKOVOST IN KAKŠNI SO NAŠI CILJI PRI TEM

Opis: Enkrat letno organiziramo izobraževalno srečanje vseh zaposlenih, ki sodelujejo pri izobraževanju odraslih, kjer vsak poda svoj pogled na kakovost našega dela. Vsebine s področja kakovosti obravnavamo tudi na Andragoškem zboru in Dnevih za kakovost.

Način spremljanja: Vsake tri leta ocenimo, kakšni so učinki pogovorov z zaposlenimi o kakovosti. Presodimo, kateri načini teh pogovorov so bili primerni, ali bi bilo treba srečanja organizirati večkrat, v kakšni obliki ipd.

II. Kako spremljamo in presojujamo procese, dosežke in učinke svojega dela

Zavedamo se, da bomo opredeljeno kakovost dela zagotavljali le, če bomo sistematično, nepristransko in metodološko utemeljeno spremljali, kako potekajo procesi izobraževanja, ki jih izpeljujemo, kakšni so dosežki ali učinki našega dela. Tako pridobljene ugotovitve presojujemo z vidika opredeljenih standardov kakovosti v naši organizaciji, primerjamo z dosežki drugih v Sloveniji in z mednarodno opredeljenimi standardi kakovosti izobraževanja. V ta namen izpeljujemo različne dejavnosti in imamo različne pripomočke ali sredstva.

Dejavnosti za presojanje kakovosti

a) POGLOBLJENA SAMOEVALVACIJA

Predvidoma vsaka tri leta izpeljemo poglobljeno samoevalvacijo. Pripravimo samoevalvacijski načrt, v katerem opredelimo področja, kazalnike in merila, ki jih bomo v tekočem samoevalvacijskem ciklu presojali. Opredeljeni samoevalvacijski načrt je podlaga za načrtovanje izpeljave samoevalvacije.

Na tej podlagi pripravimo tudi samoevalvacijsko poročilo. V njem zberemo ugotovitve posameznih izpeljanih dejavnosti v preteklem ciklu, skupaj s predlogi za izboljšave. Poročilo je podlaga za skupni pogovor in refleksijo zaposlenih ter drugih interesnih skupin o dobljenih rezultatih.

b) MERJENJE ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Ob koncu vsakega izobraževalnega programa redno preverjamo zadovoljstvo udeležencev izobraževanj z našimi storitvami. Podatke o zadovoljstvu zbiramo elektronsko ali v pisni obliki – s pomočjo anketnih vprašalnikov, ki jih udeleženci izobraževanja odraslih izpolnjujejo v učilnicah, v elektronski obliki ali pa jim jih pošljemo po pošti. Po potrebi, zagotovo pa pri daljših programih, ki trajajo 120 in več ur, kakovost preverjamo tudi med izobraževanjem samim.

c) REDNI DELOVNI IN DRUŽABNI SESTANKI KOLEKTIVA

Organizatorji in strokovni delavci OE ljudske univerze se redno srečujemo na obveznih sestankih, ki potekajo po dogovorjenem postopku. Po potrebi imamo tudi vmesne sestanke, ki so vezani na posamezno perečo tematiko.

Zaposleni se z zunanjimi sodelavci srečamo vsaj enkrat letno na andragoških zborih in družabnih srečanjih.

Sestanke OE ljudska univerza in andragoški zbor vodi ter organizira vodja OE ljudska univerza, sestanke kolektiva Posoškega razvojnega centra pa direktor javnega zavoda.

d) OBRAVNAVANJE KAKOVOSTI NA ANDRAGOŠKEM ZBORU IN NA STROKOVNIH AKTIVOV

Enkrat letno uvrstimo vprašanja kakovosti na sestanek andragoškega zbora in strokovnih aktivov. Podlaga za tovrstne pogovore so rezultati spremljanja in poglobljenih samoevalvacij, ki jih skupaj presojujemo oziroma o njih razpravljamo z vidika temeljnih ciljev ter usmeritev delovanja OE ljudska univerza.

e) ZGLEDOVALNI OBISKI V DRUGIH IZOBRAŽEVALNIH ORGANIZACIJAH IN OBISK ZUNANJIH PRESOJEVALCEV PRI NAS

Najmanj enkrat v triletnem obdobju izpeljemo zgledevalni obisk v drugi izobraževalni organizaciji. Namenjen je učenju iz dobrih praks, ki so jih drugje že razvili. Izpeljemo ga tako, da si vnaprej pripravimo natančen načrt, kaj bo predmet zgledevalnega obiska, kaj si želimo ogledati ali spoznati. Na tej osnovi izberemo izobraževalno (ali drugo) organizacijo.

Vsaj enkrat na tri leta k nam povabimo zunanje presojevalce – svetovalce za kakovost. Njihov obisk omogoča nepristranski vpogled v naše delo in prinaša nasvete za izboljšavo ter potrditev na tistih področjih, kjer so rezultati dobri.

Analiza ugotovitev je podlaga za vpeljavo izboljšav v naše delo.

f) LETNO POROČILO O OPRAVLJENEM DELU NA PODROČJU KAKOVOSTI

Komisija za kakovost v začetku leta pripravi **poročilo o delu skupine za preteklo leto**, katerega obravnava tudi Svet zavoda Posoški razvojni center.

g) SODELOVANJE S ŠTEVILNIMI PARTNERJI

Zaposleni na OE Ljudska univerza aktivno sodelujemo z organizacijami, institucijami, odločevalci, podjetji, prostovoljci itd. iz lokalnega okolja ter širše, ki delujejo na tematskih področjih, relevantnih za posamezno izobraževalno aktivnost. Tovrstna sodelovanja pozitivno vplivajo na skupno delovanje v lokalnem okolju in širše.

Pripomočki ali sredstva za presojanje kakovosti

a) NACIONALNA ZBIRKA VPRAŠANJ IN INTERNA BAZA RAZLIČNIH VPRAŠALNIKOV, KI SMO JIH RAZVILI ZA IZPELJEVANJE SAMOEVALVACIJ TER ZA PRESOJANJE KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Vprašalnike za **udeležence, zaposlene, partnerje/podjetja** uporabljamo za spremljanje zadovoljstva in ugotavljanje rezultatov ter učinkov naših dejavnosti, medsebojnega sodelovanja, in sicer za potrebe izvajanja samoevalvacij. OE Ljudska univerza ima naslednje vprašalnike:

- *Za spremljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanj:*
 - **Vmesni vprašalnik za merjenje zadovoljstva udeležencev programa,**
 - **Vmesni vprašalnik za merjenje zadovoljstva udeležencev na ravni modula.**
- *Za spremljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanj in ugotavljanje rezultatov ter učinkov naših dejavnosti:*
 - **Zaključni vprašalnik za merjenje zadovoljstva udeležencev v programih, daljših od 60 ur,**
 - **Zaključni vprašalnik za merjenje zadovoljstva udeležencev v programih, ki trajajo do 60 ur.**
- **Vprašalnik za zunanje sodelavce o kakovosti medsebojnega sodelovanja.**
- **Vprašalnik za zaposlene na OE Ljudska univerza o kakovosti dela, kolegialnem sodelovanju in sodelovanju s partnerji.**

Vprašalnike uporabljamo za sprotno samoevalvacijo oziroma v odvisnosti od tega, kakšno samoevalvacijo izpeljujemo v določenem časovnem obdobju. Pred vsakokratno uporabo presodimo njihovo ustreznost, jih po potrebi prilagodimo in dopolnimo.

b) KNJIGA IN SKRINJICA POHVAL, MNENJ, VTISOV TER PRITOŽB STRANK

Pohvale, mnenja, vtise, pritožbe ali predloge zbiramo tudi v knjigi vtisov in mnenj ter v skrinjici pohval, predlogov in pritožb, ki sta dosegljivi v avli izobraževalne organizacije. Pritožbe, pohvale, predloge itd. obravnavamo enkrat mesečno. Ob pritožbah se po presoji odzovemo s potrebnimi izboljšavami.

III. Kako razvijamo kakovost svojega dela

Vse procese presojanja kakovosti, ki jih opisujemo v prejšnjem poglavju, nadgrajujemo s procesi razvijanja kakovosti. V njih opredelimo, kaj bomo v nekem časovnem obdobju naredili, da bi izboljšali/razvili svojo kakovost, kaj bomo naredili, da bi ohranili delovanje, ki daje dobre dosežke, in kaj moramo takoj opustiti.

a) LETNI AKCIJSKI NAČRT ZA RAZVOJ KAKOVOSTI

Na podlagi predlogov interesnih skupin in izidov sprotne samoevalvacije komisija za kakovost vsako leto pripravi akcijski načrt za razvoj kakovosti. V njem je opredeljeno, kaj bomo v določenem časovnem obdobju naredili za razvoj kakovosti, do kdaj bomo to naredili in kdo skrbi za izpeljavo. Akcijski načrt sprejme komisija za kakovost.

Komisija za kakovost tudi spremlja in vrednoti dosežke posameznih faz akcijskega načrta ter načrtuje nadaljnje korake za njegovo uresničitev.

b) LETNI DELOVNI NAČRT: OPIS NAČRTOV ZA IZBOLJŠANJE DOSEŽENE RAVNI KAKOVOSTI

V letni delovni načrt OE ljudska univerza zapišemo, kaj bomo uresničili v posameznem letu. Opredelimo tudi morebitne druge dejavnosti za razvoj kakovosti, ki izvirajo iz ugotovljenih potreb v preteklem letu.

Letni načrt in letno poročilo o delu vsebujeta tudi načrt izobraževanja strokovnih delavcev ter njegovo realizacijo.

c) SKRIB ZA RAZVOJ KAKOVOSTI DELA ZAPOSLENIH IN ZUNANJIH SODELAVCEV

Zaposlenim, ki delajo v izobraževanju odraslih, omogočamo, da se na leto udeležijo najmanj dveh izobraževalnih seminarjev, namenjenih izboljšanju strokovnosti in kakovosti njihovega dela, v obsegu najmanj 16 ur.

Zaposlene spodbujamo, da se usposabljaajo na področju izobraževanja odraslih, svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih in s področja presojanja ter razvijanja kakovosti. S tem jim omogočamo stalni strokovni razvoj. Na podlagi razvojne usmeritve zavoda in potreb posameznega delovnega mesta pripravimo okvirni predlog izobraževanja, ki ga vključimo v letni delovni načrt.

d) LETNO POROČANJE O PRISPEVKU VSAKEGA ZAPOSLENEGA K RAZVOJU KAKOVOSTI

Zaposleni na OE ljudska univerza aktivno spremljamo in uvajamo novosti na področju razvoja izobraževalnih oblik, programov, metod, podpore v izobraževanju odraslih itd. Na delovnih sestankih se odločimo, katere novosti so za naše okolje in ciljne skupine primerne. Slednje vpeljemo v naše okolje

in tako zagotavljamo pestro ter kakovostno izobraževalno ponudbo, podporo in storitve, ki so v toku s časom.

V letnem pogovoru z vodjo zaposleni poročamo o svojem prispevku k razvoju kakovosti, in sicer na podlagi vprašalnika in samorefleksije o kakovosti dela na OE Ljudska univerza. .

Za vse (novo)zaposlene imamo redna interna usposabljanja , povezana s kakovostjo našega dela.

e) STROKOVNI AKTIVI NA POSAMEZNEM IZOBRAŽEVALNEM PODROČJU OZIROMA DEJAVNOSTI

Strokovne aktive sestavljajo delavci iz posameznega izobraževalnega programa za odrasle oziroma svetovalne dejavnosti. Oblikovani so za naslednja izobraževalna področja:

- Strokovni aktiv za razvijanje jezikovnih zmožnosti odraslih in sporazumevanje v tujih jezikih,
- Strokovni aktiv za razvijanje zmožnosti digitalne pismenosti odraslih,
- Strokovni aktiv za splošne neformalne programe izobraževanja odraslih in
- Strokovni aktiv izvajalca javne službe v izobraževanju odraslih.

Strokovni aktivni **skrbijo za razvoj, kakovost in obravnavo problematik** posameznega izobraževalnega področja oziroma dejavnosti, usklajujejo merila za preverjanje ter ocenjevanje znanja udeležencev, merila za evalvacijo izobraževalnega, svetovalnega in drugega dela itd. Andragoškem zboru dajejo predloge za izboljšave, obravnavajo pripombe in opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv sprejme poslovnik o svojem delovanju.

f) ČLANSTVO V ZDRUŽENJU IZOBRAŽEVALNIH IN SVETOVALNIH SREDIŠČ SLOVENIJE (ZiSSS)

OE Ljudska univerza je članica Združenja izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije (ZiSSS). Redno se udeležujemo sestankov, kjer aktivno sodelujemo, se seznanjamo z novostmi in dogovarjamo za skupne dejavnosti. Prav tako aktivno sodelujemo na letnih konferencah ZiSSS-a. V okviru kolektiva se nato pogovorimo o novostih, odločimo o potrebnih akcijah in se dogovorimo, kaj bomo izpeljali.

Spletna stran ZiSSS je dostopna na tej povezavi <http://www.ziss.si/>

g) ČLANSTVO V FEDERACIJI ARNES

Članstvo v Federaciji Arnes nam omogoča, da imamo pravico do uporabe storitev njihovega omrežja in storitev drugih ponudnikov, ki so dostopne prek te federacije.

h) UDELEŽEVANJE NA STROKOVNIH POSVETIH V SLOVENIJI IN STROKOVNIH OBISKIH V TUJINI

Zaposleni na OE Ljudska univerza se redno udeležujemo strokovnih posvetov v Sloveniji, kjer predstavljamo svoje dobre prakse s področja izobraževanja odraslih in sodelujemo v razpravah. V okviru različnih mednarodnih projektov in strokovnih ekskurzij se udeležujemo izobraževanj ter strokovnih obiskov sorodnih organizacij po Evropi s cilji izpopolnjevanja zaposlenih na področju dela z različnimi ciljnim skupinami, preizkušanja orodij in metod za profesionalizacijo in poklicni razvoj zaposlenih ter izmenjave znanj, izkušenj in metod na področju izobraževanja odraslih ter razvijanje novih oblik izobraževanja odraslih. Na ta način se strokovno razvijamo in nadgrajujemo znanje ter prenašamo dobre prakse v lastno delovanje. O tem predhodno razmislimo na delovnih srečanjih in določimo potrebne dejavnosti za vpeljavo novosti.