Posoški razvojni center

PRAVILA O POTRDILIH,

ki jih izdaja Posoški razvojni center OE Ljudska univerza

Posoški razvojni center

Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin, Slovenija

Posoški razvojni center

Posoški razvojni center, OE Ljudska univerza (v nadaljevanju: PRC OE LU) s temi pravili ureja enotna izhodišča in pravila za izdajanje raznih potrdil, in sicer:

1. **Udeležencem izobraževalnih programov, tečajev in drugih usposabljanj**, ki jih izvaja ali organizira PRC OE LU;

2. **Predavateljem, mentorjem, učiteljem ipd**. v izobraževalnih programih, tečajih in drugih usposabljanjih (tako zunanjim strokovnim sodelavcem, kot zaposlenim na PRC) ter drugim zunanjim strokovnim sodelavcem, ki sodelujejo pri izpeljavi razvojnih projektov, ki jih izvaja ali organizira PRC OE LU;

3. **Prostovoljcem**, ki opravljajo prostovoljno delo na PRC OE LU;

4. **Študentom**, ki opravljajo praktično usposabljanje na PRC OE LU.

Pravila urejajo:
• splošna pravila pri podeljevanju potrdil,
• merila za podeljevanje potrdil,
• vsebino in obliko potrdil,
• način izdajanja in arhiviranja potrdil.

Ta pravila stopijo v veljavo dne 12. 3. 2018.

Posoški razvojni center

POTRDILA udeležencem izobraževalnih programov, tečajev in drugih usposabljanja, ki jih izvaja ali organizira PRC OE LU

a) IZHODIŠČA ZA PODELJEVANJE POTRDIL

Za vse izobraževalne programe, tečaje in druga usposabljanja, ki jih izvaja ali organizira PRC OE LU, **udeležencem izdajamo različna potrdila**, s katerimi lahko ti **izkazujejo udeležbo in pridobljeno znanje oziroma kompetence** (neposredno organizirano izobraževalno delo).

Udeležencem potrdila izdamo **po dokončanem izobraževalnem programu, tečaju ali usposabljanju** – praviloma v mesecu dni – če posameznik doseže vsa **opredeljena merila** za pridobitev potrdila, s katerimi so udeleženci na začetku usposabljanja seznanjeni. Potrdila **se izdajo vsem, ki izpolnjujejo merila**, ne da bi morali za to posebej zaprositi.

b) MERILA ZA PODELJEVANJE POTRDIL

Merila za izdajanje potrdil so določena:

a) **s posameznimi izobraževalnimi programi, tečaji in usposabljanji**, ki jih ti določajo za uspešno dokončanje in so skladni z opredelitvijo Zakona o izobraževanju odraslih (ZIO) ter posameznega javnega razpisa ali

b) s splošnimi pravili, ki jih določa PRC OE LU:
- **merilo 1:** prisotnost v programu **vsaj v 80 odstotkih andragoških ur,** ki je izkazana s podpisi na listah prisotnosti,
- **merilo 2:** aktivno sodelovanje v programu.
- V kolikor udeleženec tečaja izpolnjuje prvi dve merili, se mu izda **potrdilo o udeležbi na tečaju**. V kolikor udeleženec teh meril ne izpolni, lahko – ob zaključku programa – opravlja preizkus znanja (pisni test oziroma druge primerne oblike preverjanja pridobljenega znanja). Če le tega uspešno opravi, se mu izda **potrdilo o uspešno zaključenem tečaju**. Preizkus znanja (pisni test) lahko opravljajo tudi ostali udeleženci, v kolikor želijo.

V nekaterih primerih **ni opredeljenih nikakršnih pogojev za dokončanje izobraževanja, tečaja ali usposabljanja** in zadostuje zgolj prisotnost, ki je izkazana s podpisom na listah prisotnosti. Praviloma so to razna krajša strokovna izobraževanja, študijski krožki itd. Potrdila **se izdajo samo tistim udeležence, ki pisno zaprosijo za izdajo potrdila** (primer obrazca je v prilogi št. 3)**.**

Za krajše delavnice, ki **ne določajo nobenih pogojev** za uspešno dokončanje (niti preizkusov niti izdelkov ali predpisan odstotek udeležbe), **PRC OE LU ne izdaja potrdil**.

Če posameznik iz kakršnih koli vzrokov (razen neizpolnjevanja pogojev) ni dobil potrdila, **lahko sam zaprosi za izdajo potrdila**, **vendar največ v enem letu po dokončanju izobraževanja, tečaja ali usposabljanja**. PRC OE LU pozneje takih potrdil ne izdaja, razen če gre za izdajo **Izpisa iz evidence izdanih potrdil**.

c) VSEBINA IN OBLIKA POTRDIL

PRC OE LU izdaja v zvezi z izobraževanji, tečaji in usposabljanji naslednja potrdila:

1. **POTRDILO o usposabljanju, ki je javna listina, s prilogo, ki vsebuje popis znanj in veščin, pridobljenih v programu** (predpisan obrazec MIZŠ IO-PU-09);
2. **POTRDILO o usposabljanju in prilogo s popisom pridobljenih kompetenc po programu, kadar gre za uspešno zaključeno izobraževanje po neformalnih izobraževalnih programih za odrasle, ki niso javnoveljavni in so predmet javnih razpisov;**
3. **POTRDILO o uspešno zaključenem programu ali udeležbi v programu, kadar gre za zaključeno izobraževanje v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle, ki so del drugih projektnih in programskih vsebin.**

Primeri potrdil so v prilogi št. 1.

d) PISNI PREGLED DOSEGANJA PREDPISANIH POGOJEV/MERIL

Po dokončanju izobraževanja, tečaja ali usposabljanja organizator izobraževanja ali vodja izobraževalnega programa/projekta pripravi **pisni pregled doseganja predpisanih meril po udeležencih**. Primer takšnega pisnega pregleda je v prilogi št. 2. Ta pisni dokument je tudi sestavni del **arhiva o izdanih potrdilih**. Organizator ali vodja projekta pisni pregled izdaje potrdil podpiše ter izda ustrezna potrdila. Potrdila podpiše direktor zavoda.

POTRDILA predavateljem, mentorjem, učiteljem ipd. v izobraževalnih programih, tečajih in drugih usposabljanjih ter **zunanjim strokovnim sodelavcem**, ki sodelujejo pri izpeljavi razvojnih projektov, ki jih izvaja ali organizira PRC OE LU

a) IZHODIŠČA ZA PODELJEVANJE POTRDIL

PRC OE LU izdaja potrdila zunanjim strokovnim sodelavcem in zaposlenim na PRC, ki so učitelji, predavatelji, mentorji ipd. v izobraževalnih programih, tečajih in usposabljanjih, ki jih izpeljuje ali organizira.

PRC OE LU izdaja potrdila tudi zunanjim strokovnim sodelavcem, ki aktivno sodelujejo pri organizaciji in/ali izpeljavi razvojnih projektov. Potrdila se izdajo samo v primerih, ko so že v začetku posameznega razvojnega projekta opredeljena merila za pridobitev potrdila.

Predavatelji, učitelji, mentorji in zunanji strokovni sodelavci morajo **pisno zaprositi** za izdajo potrdila (primer obrazca je v prilogi št. 3), in sicer **največ v letu dni po dokončanju izpeljanega programa**. PRC OE LU pozneje takih potrdil ne izdaja, razen če gre za izdajo **Izpisa iz evidence izdanih potrdil**.

O možnosti pridobitve potrdila so zunanji sodelavci **obveščeni s členom v Pogodbi o delu** oz. sodelovanju, **zaposleni pa s temi Pravili**.

b) MERILA ZA PODELJEVANJE POTRDIL

Merila za izdajanje omenjenih potrdil so pisni dokumenti, iz katerih je razvidna vsebina in obseg sodelovanja posameznika (praviloma urnik usposabljanja, podpisi izvajalca na listah prisotnosti, poročilo o opravljenem delu).

c) VSEBINA IN OBLIKA POTRDIL

PRC OE LU izdaja **Potrdila zunanjim strokovnim sodelavcem in zaposlenim –** primer potrdila je v prilogi št. 1.

d) PISNI PREGLED DOSEGANJA PREDPISANIH POGOJEV/MERIL

Po zaključenem projektnem sodelovanju vodja projekta/programa pripravi **pisni pregled doseganja predpisanih meril**. Pisni pregled vsebuje naslednje informacije: ime in priimek strokovnega sodelavca, učitelja, mentorja itd., datum in kraj rojstva ter doseganje meril za pridobitev potrdila. Ta pisni dokument je tudi sestavni del **arhiva o izdanih potrdilih**. Vodja projekta/programa pisni pregled izdaje potrdila podpiše ter izda ustrezno potrdilo. Potrdilo podpiše direktor zavoda.

POTRDILA prostovoljcem, ki opravljajo prostovoljno delo na PRC

a) IZHODIŠČA ZA PODELJEVANJE POTRDIL

PRC kot organizacija s prostovoljskim programom izdaja potrdila o opravljenem prostovoljskem delu na tistih področjih prostovoljskega dela, ki so določena s *Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).*

Prostovoljci morajo **pisno zaprositi** za izdajo potrdila (primer obrazca je v prilogi št. 3), in sicer **največ v letu dni po dokončanju izpeljanega programa**. PRC pozneje takih potrdil ne izdaja, razen če gre za izdajo **Izpisa iz evidence izdanih potrdil.**

O možnosti pridobitve potrdila so prostovoljci **obveščeni v *Dogovoru o prostovoljskem delu***.

b) MERILA ZA PODELJEVANJE POTRDIL

PRC kot organizacija s prostovoljskim programom izda potrdilo tistim prostovoljcem, ki v posameznem tekočem letu v izbranem prostovoljskem programu na Posoškem razvojnem centru opravijo vsaj 24 ur prostovoljnega dela – skladno z *Izjavo*, ki je del *Dogovora o prostovoljskem delu*.

c) VSEBINA IN OBLIKA POTRDIL

PRC izdaja **Potrdila prostovoljcem –** primer potrdila v prilogi št. 1

d) PISNI PREGLED DOSEGANJA PREDPISANIH POGOJEV/MERIL

Po zaključenem prostovoljskem delu vodja/organizator prostovoljnega dela pripravi **pisni pregled doseganja predpisanih meril**. Pisni pregled vsebuje naslednje informacije: ime in priimek prostovoljca, datum in kraj rojstva ter doseganje meril za pridobitev potrdila. Ta pisni dokument je tudi sestavni del **arhiva o izdanih potrdilih**. Vodja/organizator prostovoljskega dela pisni pregled izdaje potrdila podpiše ter izda ustrezno potrdilo. Potrdilo podpiše direktor zavoda.

POTRDILA o praktičnem usposabljanju študentov, ki opravljajo prakso na PRC OE LU

a) IZHODIŠČA ZA PODELJEVANJE POTRDIL

PRC OE LU izdaja potrdila o opravljenem praktičnem usposabljanju študentom, katerih praksa je sestavni del študijskih programov tistih fakultet, s katerimi ima Posoški razvojni center podpisan *Dogovor o praktičnem usposabljanju študentov.*

b) MERILA ZA PODELJEVANJE POTRDIL

PRC OE LU izda potrdila študentom **po opravljenem praktičnem usposabljanju** – praviloma v mesecu dni – če posameznik doseže vsa **opredeljena merila** za pridobitev potrdila, s katerimi so udeleženci na začetku opravljanja praktičnega usposabljanja seznanjeni. Merila so del predpisanega programa andragoške prakse in jih določi fakulteta. Potrdila **se izdajo vsem, ki izpolnjujejo merila**, ne da bi morali za to posebej zaprositi.

c) VSEBINA IN OBLIKA POTRDIL

PRC OE LU izdaja **Potrdila študentom praktičnega usposabljanja –** primer potrdila v prilogi št. 1.

d) PISNI PREGLED DOSEGANJA PREDPISANIH POGOJEV/MERIL

Po zaključenem praktičnem usposabljanju mentor študijske prakse pripravi **pisni pregled doseganja predpisanih meril**. Pisni pregled vsebuje naslednje informacije: ime in priimek prostovoljca, datum in kraj rojstva ter doseganje meril za pridobitev potrdila. Ta pisni dokument je tudi sestavni del **arhiva o izdanih potrdilih**. Mentor študijske prakse pisni pregled izdaje potrdila podpiše ter izda ustrezno potrdilo. Potrdila podpiše direktor zavoda.

NAČINI IZDAJANJA IN ARHIVIRANJA POTRDIL

1. PRC OE LU izdaja potrdila **praviloma v mesecu dni po opravljenem izobraževalnem programu, tečaju, usposabljanju, praktičnem usposabljanju ali od prejema pisne prošnje za izdajo potrdila**;

2. **Arhiv izdanih potrdil** PRC OE LU vodi v papirni in elektronski obliki (e-arhiv), shranjen pa je v centralnem arhivu izdanih potrdil OE LU, ki ga **vodi pristojni strokovni delavec**;

3. V kolikor je bilo potrdilo izgubljeno, je potrebno na PRC poslati **pisno vlogo** (primer obrazca je v prilogi št. 3) za izdajo **Izpisa iz evidence izdanih potrdil** (primer obrazca je v prilogi št. 4). Za postopek ugotavljanja skladnosti posameznikove prošnje z arhiviranimi dejstvi ter za pripravo Izpisa iz evidence – **če je skladnost ugotovljena** – poskrbi **pristojni strokovni delavec.**

PRILOGE

Priloga št. 1. **Primeri potrdil, ki jih izdaja OE LU**

Priloga št. 2: **Izpolnjevanje pogojev za pridobitev potrdila**

Priloga št. 3: **Pisna vloga za izdajo potrdila ali izdajo izpisa iz evidence izdanih potrdil (v primeru izgubljenega potrdila)**

Priloga št. 4: **Primer izpisa iz evidence izdanih potrdil**

Posoški razvojni center

<u>Priloga št. 1</u>: PRIMERI POTRDIL, KI JIH IZDAJA PRC OE LU

REPUBLIKA SLOVENIJA

POSOŠKI RAZVOJNI CENTER

Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin
ime in sedež šole/organizacije za izobraževanje odraslih

Potrdilo

o usposabljanju

Marija Koren
ime in priimek

1. september 1970
datum rojstva

Tolmin
kraj rojstva

Slovenija
država rojstva

je uspešno opravil -a vse obveznosti po programu

Računalniška pismenost za odrasle

RPO
ime programa

od 01.02.2017 do 19.04.2017
čas trajanja usposabljanja

60 ur
število ur usposabljanja

2017/001
številka potrdila

mag. Almira Pirih
direktorica/direktor / ravnateljica/ravnatelj

Tolmin, april 2017
kraj in datum

POSOŠKI RAZVOJNI CENTER

podpis

DZS-27117-VIII-17-1,64

IO-PU-09

VZOREC

Posoški razvojni center

PRIDOBIVANJE
TEMELJNIH IN POKLICNIH
KOMPETENC
2016–2019

PRIDOBIVANJE TEMELJNIH
IN POKLICNIH KOMPETENC V
DOLINI SOČE

potrdilo

Št.: 2017 / 0001

Marija Koren

ROJEN-A 1. septembra 1970 v Tolminu

je od 1. februar do 1. april 2017

OBISKOVAL-A TEČAJ / IZOBRAŽEVANJE

RDO – Internet in delo v oblaku

TRAJANJE 50 ur

Tolmin, april 2017

POSOŠKI RAZVOJNI CENTER

Ime in Priimek
mag. Almira Pirh, direktorica

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Posoški razvojni center

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

VZOREC

Posoški razvojni center

potrdilo

Pridobljene kompetence po programu

Udeleženka:

- zna uporabljati brskalnik internet (ključne besede ...);
- zna uporabljati pošto (?);
- zna shranjevati ... v oblaku;
- zna urejati dokumente, preglednice, fotogalerije v oblaku;
- pozna varnostna tveganja pri delu v oblaku ...;
- pozna varnostne ukrepe za delo v oblaku ...;
- pozna različne ponudnike storitev v oblaku (Google, Dropbox, MS...);
- zna ustvariti uporabniške račune;
- zna uporabljati oblak kot skladišče;
- zna uporabljati oblak kot urejevalnik besedil;
- zna uporabljati oblak kot urejevalnik preglednic;
- zna uporabljati oblak kot naša galerija;
- zna uporabljati oblak kot skupinsko in timsko delo.

VZOREC

Posoški razvojni center

Posoški razvojni center

POTRDILO

Francka Sever Jug

rojen/a, 4. 3. 1971, Šempeter pri Gorici, Slovenija

je v času od 14. 11. 2017 do 15. 1. 2018
na Posoškem razvojnem centru
obiskoval/a

tečaj italijanskega jezika (A1)

v obsegu 30 ur.

Vsebina tečaja:

Besedišče:

- predstavitev ter informacije o sebi in drugih, črkovanje imena
- poklici
- števniki (glavni in vrstilni)
- potek dneva, aktivnosti v prostem času
- hrana in pijača (naročanje in nakupi)
- oblačila (nakupovanje oblačil in čevljev)
- rezervacija hotela (želje in pritožbe)
- napotki za pot
- vreme – osnovno besedišče

Slovnica:

- tikanje/vikanje
- sedanjik
- osebni zaimki v 4 sklonu
- določni in nedoločni členi
- svojilni zaimki
- oblike samostalnikov (ednina in množina)
- pretekli čas: passato prossimo
- predlogi in njihova raba

Št. potrdila: 6O-K/2018

Tolmin, 5. 2. 2018

Odgovorna oseba:
mag. Almira Pirih, direktorica

VZOREC

Posoški razvojni center

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

VGC Goriške
svetla stran življenja

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD

Potrdilo o opravljenem prostovoljskem delu na

Posoškem razvojnem centru, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin

NIVES SEVER JUG

Rojena, 4. 3. 1995,
Kraj rojstva, Šempeter pri Gorici
Država rojstva, Slovenija

je opravljala

prostovoljsko delo v času od **8. 1.** do **23. 2. 2018**,

pri čemer je skupaj opravila **67** ur prostovoljskega dela.

Prostovoljsko delo je opravljala v programu

URICE SLOVENSKEGA JEZIKA ZA DRUŽINE PRISELJENCEV.

Prostovoljka je na Posoškem razvojnem centru opravljala prostovoljsko delo v skupini odraslih. V tem času se je podrobneje seznanila z omenjenim programom, ki poteka v treh skupinah - v predšolski, v šolski in v skupini odraslih. Spoznala je njegovo poslanstvo in vizijo, aktivno sodelovala pri načrtovanju aktivnosti, izvajanju vsebin, ter na dveh evalvacijskih srečanjih.

V napredni skupini je samostojno snovala, načrtovala in izvajala posamezna srečanja. Izkazala se je kot dobra in pozorna poslušalka, ki hitro dojame zahteve in način dela, zaupane naloge pa samostojno ali pod mentorskim vodenjem zelo dobro opravi. Prav tako je za delo pokazala veliko zanimanja in občutka, kar se je potrdilo tudi na zaključni evalvaciji. V programu je pridobila spretnosti in znanja o metodah učenja slovenščine kot drugega in tujega jezika za odrasle. Razvijala je tudi medkulturno kompetenco.

mag. Almira Pirih, direktorica

POSOŠKI RAZVOJNI CENTER

Številka potrdila: 6PD/2018
Tolmin, 13. 3. 2018

Izdano potrdilo je evidentirano v evidenčnem listu prostovoljke.

VZOREC

LUNG

Posoški razvojni center

LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Posoški razvojni center

Posoški razvojni center

POTRDILO

Nives Sever Jug

rojen/a, 4. 3. 1995 v Šempetru pri Gorici

je na Posoškem razvojnem centru **opravila andragoško prakso študentov** v obsegu **80 ur.**

Čas opravljanja prakse: **11.-29. 9. 2017**

Dosežene kompetence:

Študentka:

- pozna konkretne andragoške situacije, različne vloge andragoga in strokovnega sodelavca ter procese znotraj OE Ljudska univerza Tolmin;
- zna sodelovati z zaposlenimi na OE LU Tolmin in z njimi ustrezno komunicirala;
- je pridobila praktične izkušnje pri načrtovanju, vodenju, izvajanju in vrednotenju dejavnosti v IO;
- je spoznala različne ciljne skupine odraslih in njihove izobraževalne potrebe;
- pozna sistem kakovosti v IO;
- je pridobila praktične izkušnje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju promocije in animacije odraslih za IO;
- je pridobila znanja o pomenu, možnostih in oblikah vseživljenjskega učenja ter osebnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja;
- zna kritično opazovati in vrednotiti svoj proces praktičnega usposabljanja;
- zna povezati teoretična andragoška znanja s praktičnimi znanji in spoznanji;
- je uspešno opravila strokovne naloge.

Št. potrdila: _33/2017_

Tolmin, 20. 10. 2017

POSOŠKI RAZVOJNI CENTER

Odgovorna oseba:

mag. Pirih, direktorica

VZOREC

Posoški razvojni center

<u>Priloga št. 2:</u> IZPOLNJEVANJE POGOJEV za pridobitev potrdila

PREGLED IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA PRIDOBITEV POTRDILA
O USPOSABLJANJU ALI SPOPOLNJEVANJU

ime izobraževalnega programa:

KONVERZACIJA - NEMŠKI JEZIK - 30 UR

Kraj in datum izvedbe: Tolmin, 5. 10. – 22. 12. 2017
Izvajalec: Andreja Štrukelj

Zap. št.	Ime in priimek udeleženca	datum rojstva	Kraj in država rojstva	Pogoji za pridobitev potrdila			Skupna ugotovitev (št. potrdila)
				Pogoj 1 80% udeležba (100% je 32 ur)		Pogoj 2 Aktivno sodelovanje na izobraževanju, test	
				udeležba v urah	odstotek		
1.				14	44%	ni izpolnil pogojev	potrdila se ne izda
2.				29	91%	✓, test	1SP/2018
3.				29	91%	✓, test	2SP/2018
4.				23	72%	✓, test	3SP/2018
5.				30	100%	✓	4SP/2018
6.				29	91%	✓	5SP/2018
7.				30	100%	✓	6SP/2018
8.				27	84%	✓	7SP/2018

datum izdaje potrdila: 5. 1. 2018

organizator izobraževanja: Patricija Rejec

VZOREC

Posoški razvojni center

<u>Priloga št. 3</u>: PISNA VLOGA ZA IZDAJO POTRDILA ali IZDAJO IZPISA IZ EVIDENCE IZDANIH POTRDIL (v primeru izgubljenega potrdila)

VLOGA ZA IZDAJO POTRDILA ALI IZPISA IZ EVIDENCE IZDANIH POTRDIL

POSOŠKEGA RAZVOJNEGA CENTRA

Označite dokument, katerega želite, da vam ga izdamo:

☐ **POTRDILO** udeležencu izobraževalnega programa, tečaja ali drugega usposabljanja

☐ **POTRDILO predavatelju, mentorju, učitelju ipd**. v izobraževalnih programih, tečajih in drugih usposabljanjih ter **zunanjim strokovnim sodelavcem**, ki sodelujejo pri izpeljavi razvojnih projektov

☐ **POTRDILO prostovoljcu**

☐ **IZPIS iz evidence izdanih potrdil** (v kolikor je bilo izgubljeno že izdano potrdilo)

1	**Osebni podatki vlagatelja**	
Ime in priimek vlagatelja:		
Datum in kraj rojstva:		
Naslov bivališča na katerega vam bomo poslali potrdilo ali izpis:		
Navedite: **1. Izobraževanje/usposabljanje ali prostovoljsko delo, ki ste ga opravili oziroma izvajali** **2. Kraj in leto potekanja izobraževanja/usposabljanja ali opravljanja prostovoljskega dela** **3. Število ur trajanja izobraževanja/usposabljanja ali prostovoljskega dela**		
Telefonska številka in elektronska pošta:		
Podpis kandidata in datum vloge:		

Opomba 1: Vaše osebne podatke potrebujemo zgolj za izdajo zahtevanega potrdila ali izpisa in jih bomo obdelovali skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Po ugotovitvi izpolnjevanja meril in izdaji potrdila ali izpisa se vloga uniči.

VZOREC

Posoški razvojni center

<u>Priloga št. 4</u>: PRIMER IZPISA IZ EVIDENCE IZDANIH POTRDIL

Posoški razvojni center

Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin, Slovenija
T: +386 (0)5 384 15 00, F: +386 (0)5 384 15 04, E: info@prc.si, W: prc.si

Francka Sever Jug

Dorova 3

5220 Tolmin

Tolmin, 5. 3. 2018

Zadeva: **IZPIS IZ EVIDENCE IZDANIH POTRDIL**

Posoški razvojni center na podlagi evidence, ki jo vodi o izdanih potrdilih udeležencem izobraževalnih programov, tečajev in drugih usposabljanj - ki jih izvaja ali organizira OE Ljudska univerza - potrjuje, da je **<u>Francki Sever Jug, rojeni 4. 3. 1971</u>**, dne, 2. 10. 2017, izdal potrdilo o uspešno zaključenem 50-urnem začetnem jezikovnem tečaju ANGLEŠČINA NA POTI.

S spoštovanjem,

Patricija Rejec
Organizatorka

POSOŠKI RAZVOJNI CENTER

mag. Almira Pirih
Direktorica

VROČITI:

• naslovniku - priporočeno

VZOREC